



# Schoolgids 2018-2019

Havo De Hof

Dapperstraat 315

1093 BS Amsterdam

Telefoon: 020-8938000

<http://www.havodehof.nl>



# Inhoudsopgave

---

<b>Voorwoord</b> .....	5
<b>Leeswijzer</b> .....	6
<b>Identiteit</b> .....	7
Wat is havo De Hof? .....	7
ZAAM .....	7
Missie.....	7
Visie.....	7
Vier pijlers .....	8
<b>Onderwijs</b> .....	10
Onderbouw .....	10
Bovenbouw .....	10
Havo Talent.....	10
Community werkgroep .....	11
Medezeggenschapsraad.....	11
Resultaten 2017-2018.....	11
<b>Zorg</b> .....	12
Vertrouwenspersonen .....	12
Passend onderwijs .....	12
Samenwerkingsverband.....	12
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld .....	13
Verzuim .....	13
<b>Financiën</b> .....	14
Schoolkosten .....	14
Ouderbijdrage.....	14
Schenken en sponsoring .....	15
<b>Jaargids</b> .....	16
Lestijden.....	16

Verkort rooster.....	16
Lessentabel onderbouw .....	17
Lessentabel havo 4.....	18
Lessentabel havo 5.....	19
Bevorderingsnormen.....	21
Programma van toetsing en afsluiting.....	21
Invulling Havo Talent .....	21
Vakanties en vrije dagen .....	23
<b>Medewerkers.....</b>	<b>24</b>
Docenten .....	24
Schoolleiding.....	25
Mentoren.....	26
Overige functionarissen .....	26
Externe samenwerkingspartners .....	25
<b>Klachten.....</b>	<b>27</b>
Klachtenregeling.....	27
Commissie van Beroep voor examens.....	27
<b>Bijlage Schoolregels .....</b>	<b>29</b>

# Voorwoord

---

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van havo De Hof.

Havo De Hof streeft ernaar een school te zijn waarin autonomie, verbondenheid en vertrouwen herkenbaar zijn in de dagelijkse omgang met elkaar. Dat vraagt van zowel leerlingen als ouders en medewerkers een open communicatie met elkaar en duidelijk uitspreken wat we van elkaar nodig hebben om tot successen te komen.

In deze schoolgids proberen we zoveel mogelijk informatie te verwerken die u als ouder kan helpen om uw weg te vinden binnen havo De Hof.

De afgelopen jaren is hard gewerkt aan de opbouw van havo De Hof. Inmiddels hebben we als school alles een keer doorlopen, van starten met een groep leerlingen in een dependance, tot aan het laten tekenen van diploma's op onze diploma uitreiking.

Onderwijs is niet statisch, een organisatie evenmin. Een school is nooit af, net zoals leerlingen, medewerkers, ouders, nooit 'af' zijn. Ook komend jaar zullen we zoeken naar kansen voor mooie ervaringen, maar ook zaken die beter kunnen of moeten.

Daarom vraag ik u, lezer, om ook komend jaar kritisch mee te lezen, mee te denken en mee te praten met havo De Hof. Ouders, leerlingen, docenten, ondersteuners en andere betrokkenen maken samen De Hof. Laten we er met elkaar weer een mooi jaar van maken en de volgende stap zetten in het vormgeven van havo De Hof.

Ik wens iedereen een schooljaar vol momenten van geluk en ontwikkeling toe.

Mw. J. (Jessica) Jensen-Antonijsen

Directeur havo De Hof

# Leeswijzer

---

De schoolgids van havo De Hof bestaat uit twee delen, een algemeen deel en een jaargids. Het algemene deel bevat informatie die niet jaarlijks wijzigt, de jaargids bevat informatie die jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld, zoals de vakantieregeling, contactpersonen en lessentabel.

Voor de meest actuele informatie verwijzen we u graag naar de website

<http://www.havodehof.nl>

# Identiteit

---

## **Wat is havo De Hof?**

Havo De Hof is een jonge school voor havo en havo/vwo leerlingen in Amsterdam Oost. Havo De Hof is op 1 augustus 2015 gestart als categorale havo in een dependance aan de Linneaushof in de Watergraafsmeer. Na deze “hof” verwijst dan ook de naam havo De Hof. Het categorale karakter van de school betekent dat wij voor ons onderwijs ons volledig richten op de havo-leerlingen. Wij streven ernaar het onderwijs optimaal in te richten voor havo leerlingen met een brede blik op de wereld. In schooljaar 2018-2019 telt de school ca. 395 leerlingen, verdeeld over leerjaar 1 tot en met leerjaar 5.

## **ZAAM**

Havo De Hof maakt deel uit van Stichting ZAAM, een onderwijsgroep van 23 scholen met meer dan 9000 leerlingen, verdeeld over Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Als onderdeel van ZAAM kunnen we de doorstroom van leerlingen naar andere niveaus op een goede manier begeleiden en vormgeven.

## **Missie**

Havo De Hof biedt onderwijs dat leerlingen niet alleen voorbereid op een eindexamen, maar ook prikkelt om nieuwe talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Autonomie, verbondenheid en vertrouwen zijn onze kernwaarden die de basis zijn voor de keuzes die we maken, met onze leerlingen en met onze medewerkers.

Wij geloven dat elke leerling op zijn of haar eigen manier en eigen tempo leert en de ruimte moet krijgen om dat leren vorm te geven op een manier die bij hem of haar past. Havo De Hof biedt de structuur waarin dat leerproces het beste kan plaatsvinden.

## **Visie**

Bijzonder aan onze school is dat we er alles aan doen om te ontdekken waar leerlingen goed in zijn. Om talenten te ontdekken hebben wij een breed havo-talentprogramma ontwikkeld. Vanaf de eerste klas krijgen leerlingen extra lessen naast het reguliere programma. Tijdens deze lessen maken leerlingen kennis met verschillende domeinen.

Naast interessegebieden, richt het talentprogramma zich ook op vaardigheden die in de toekomst van groot belang zijn, zoals ict-vaardigheden, onderzoeken, samenwerken en presenteren. Wij streven ernaar onze leerlingen te stimuleren elkaars achtergronden te leren kennen, verschillende levenswijzen te respecteren en iedereen in zijn of haar waarde te laten. Wij zijn ervan overtuigd dat tolerantie en een wijde kijk op het leven maakt dat iedereen zijn of haar plek in de samenleving weet te vinden. Wij begeleiden daarnaast onze leerlingen stapsgewijs naar verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces en de keuzes die zij in hun schoolcarrière maken. Autonomie betekent hierin niet dat we leerlingen los laten, maar dat we ze, met begeleiding, helpen bij het verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen keuzes, in een vertrouwde omgeving.

## Vier pijlers

Bij de oprichting van havo De Hof zijn we uitgegaan van 4 pijlers.

- 1. Brede school voor talentontwikkeling:** Praktische vaardigheden opdoen, ontdekken, ontwikkelen en presenteren van talenten, levensecht leren in samenwerking met de omgeving rond de school. De school heeft met haar Havo Talent programma letterlijk meer ruimte voor het ontdekken en ontwikkelen van talenten naast het leren van de algemene vakken. Diverse projecten, met name rond ondernemerschap, aandacht voor drama, muziek, kunst, wetenschap en koken in dit Talent programma voor alle leerlingen vragen om ruimte en goede voorzieningen. De school is trots op dit aanbod en wil het laten zien, voelen, beleven en vooral goed faciliteren. Dit geldt ook voor het etaleren en presenteren van de resultaten.
- 2. Gedifferentieerd leren:** ruimte voor dynamiek en rust, afwisseling groep en individu, flexibel en multifunctioneel. Een 21st century leeromgeving vraagt om plek voor samenwerken, mediawijsheid ontwikkelen (diverse devices en foto, film, print, design), creativiteit, onderzoeken, projectmatig werken en ontwerpen. Het gebouw dient geschikt te zijn voor deze differentiatie in activiteiten en deze te stimuleren door aantrekkelijke omgevingen te creëren.
- 3. Vakoverstijgend leren:** verbinden op inhoud, bewustwording van (beroeps)context, overzichtelijke leeromgeving, gericht op verbinding. Situering



van (vak) clusters in elkaars nabijheid stimuleert vakoverstijgend werken. Een aantrekkelijke, centrale personeelsruimte stimuleert ontmoeting en gesprek tussen teamleden.

- 4. Leerling centraal:** welkom, zichtbaar en trots, eigen leerroutes, mede-eigendom maken van inspirerende leeromgeving, ruimte voor zorg en begeleiding op maat en plek voor actief ontspannen in het gebouw.

Bij het maken van keuzes, met betrekking tot het onderwijsprogramma en andere beleidszaken, toetsen we in hoeverre de keuzes aansluiten bij deze 4 pijlers.

# Onderwijs

---

## Onderbouw

De onderbouw is klas 1 tot en met 3, daarin maken leerlingen kennis met (bijna) alle schoolvakken. Naast het programma dat op elke school wordt aangeboden, volgen de leerlingen het talentenprogramma. Dit programma wordt deels vanuit havo De Hof ingevuld, deels hebben leerlingen hier keuzevrijheid in. In het talentenprogramma wordt gewerkt aan het ontdekken van interesses en ontwikkelen van vaardigheden.

## Bovenbouw

In de bovenbouw worden de leerlingen ingedeeld per profiel. Havo De Hof biedt alle havo profielen aan: natuur en techniek (N&T), natuur en gezondheid (N&G), economie en maatschappij (E&M) en cultuur en maatschappij (C&M). Binnen de profielen is er in de meeste gevallen mogelijkheid om te kiezen uit vakken.

## Havo Talent

Je bent als leerling meer dan een schoolrapport. De cijfers die je op school haalt, gedurende je schooltijd, geven slechts een deel van je ontwikkeling en groei weer. Wij vinden het van belang en vanzelfsprekend om leerlingen te stimuleren zich breed te ontwikkelen. Dat betekent dat we niet alleen aandacht besteden aan de gebruikelijke theorievakken, maar ook aan het ontwikkelen van vaardigheden en het ontdekken van talenten. In de onderbouw volgen leerlingen wekelijks onderdelen uit het Havo Talent programma binnen het lesrooster. In de bovenbouw wordt Havo Talent verwerkt in thema's buiten het lesrooster om, bijvoorbeeld in een projectweek.

Leerlingen krijgen op bepaalde momenten de mogelijkheid om een programma te kiezen, op andere momenten volgen alle leerlingen hetzelfde programma. Dit is afhankelijk van de vaardigheden die aan bod komen tijdens het programma.

Ons Havo Talent programma stimuleert leerlingen om hun interesses en talenten te ontdekken. De thema's in het Havo Talent programma zijn geen onderdeel van het schoolexamen, maar zijn wel onderdeel van de groei en ontwikkeling van iedere individuele leerling. Wij geloven dat iedere leerling iets waardevols met zich meebrengt, en wij ontdekken graag, samen met de leerling, wat hem of haar uniek maakt.

## Community werkgroep

Naast lessen volgen, is het meedenken en meepraten een belangrijk onderdeel van de schoolcultuur op havo De Hof. Jaarlijks kunnen leerlingen zitting nemen in de community werkgroep. In deze werkgroep spreken leerlingen, ondersteunend personeel, docenten en directie diverse malen per jaar met elkaar over actuele kwesties en sociale veiligheid.

## Medezeggenschapsraad

Op havo De Hof is een medezeggenschapsraad actief. De raad bestaat op 1 augustus 2018 uit 2 medewerkers van de school, Dhr. Boissevain en Mw. Van Mil en twee ouders, Mw. Burleson-Cambridge en Dhr. De Wit. De raad adviseert de schoolleiding gevraagd en ongevraagd en heeft op regelmatige basis overleg met elkaar en met de directie.

## Resultaten 2017-2018

Leerjaar	Bevorderd	Waarvan bevorderd naar vwo	Niet bevorderd
<b>Leerjaar 1</b> 68 leerlingen	<b>66</b> (97%)	<b>1</b> (1,5%)	<b>1</b> (1,5%)
<b>Leerjaar 2</b> 53 leerlingen	<b>44</b> (83%)	<b>n.v.t.</b> (0%)	<b>9</b> (17%)
<b>Leerjaar 3</b> 73 leerlingen	<b>63</b> (86,3%)	<b>n.v.t.</b> (0%)	<b>10</b> (13,7%)
<b>Leerjaar 4</b> 120 leerlingen	<b>42</b> (72,5%)	<b>n.v.t.</b> (0%)	<b>33</b> (27,5%)
<b>Leerjaar 5</b> 42 leerlingen	<b>26</b> (62%)	<b>1</b>	<b>16</b> (38%)

Jaarlijks stroomt er wel een leerling door naar het vwo. Dit is echter niet waar wij ons specifiek op richten. Wij streven ernaar om de leerlingen met vwo potentie uiterlijk aan het einde van het tweede leerjaar in kaart te hebben en te begeleiden naar een passende school. Het is voor leerlingen die een score halen waarmee zij door kunnen naar vwo 1 of 2 uiteraard ook toegestaan om het onderwijs op havo De Hof te vervolgen.

# Zorg

---

## Vertrouwenspersonen

Havo De Hof kent twee soorten vertrouwenspersonen: een vertrouwensdocent (een medewerker van havo De Hof) en een vertrouwenspersoon (een medewerker in dienst van ZAAM). Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocent op school.

ZAAM kent ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je niet op school met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtsreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM.

Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

## Passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs is het voor scholen verplicht inzichtelijk te maken welke vormen van extra ondersteuning de school kan aanbieden. Alle scholen in Amsterdam bieden de basisondersteuning aan, de extra ondersteuning geeft scholen de mogelijkheid om zich te onderscheiden ten opzichte van elkaar. De extra ondersteuning is terug te vinden in het schoolondersteuningsprofiel, de uitwerking daarvan is terug te vinden in het schoolondersteuningsplan. Het eerste aanspreekpunt voor passend onderwijs is de zorgcoördinator. Het schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op onze website onder het kopje school → zorg en begeleiding → schoolondersteuningsprofiel.

## Samenwerkingsverband

Per 1 augustus 2014 is het Samenwerkingsverband verantwoordelijk voor passend onderwijs. Havo De Hof werkt samen met Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Voor meer informatie kunt u terecht op de website <https://www.swvadam.nl>.

## **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Als school hebben we aandacht voor de leer- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het zorgteam van de school besproken worden. Als er vermoeden is dat die belemmeringen zich in de thuissituatie voordoen, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden. In een aantal gevallen kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Scholen zijn verplicht een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Deze meldcode werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt indien er een vermoeden is van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Op elke school is een aandachtsfunctionaris die de toepassing van de meldcode implementeert en coördineert. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding.

## **Verzuim**

Onderwijs maak je samen, daar zijn leerlingen en medewerkers bij nodig. Verzuim is daarom een punt van continue aandacht op havo De Hof. Wij werken preventief, dit betekent dat we verzuim in een vroegtijdig stadium trachten te signaleren en daar een passende oplossing bij zoeken. Meer informatie kunt u vinden in ons verzuimprotocol. Verzuimbeleid is gekoppeld aan zorg. Onze verzuimcoördinator screent wekelijks het verzuim van leerlingen en onderneemt actie indien nodig. Uiteraard maken wij onderscheid in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. In beide gevallen worden ouders geïnformeerd en wordt gekeken of er ondersteuning of extra zorg noodzakelijk is. De afspraken rond verzuim worden op de eerste ouder-informatieavond met ouders gecommuniceerd. Het verzuimprotocol is terug te vinden op onze website onder het kopje ouders → protocollen → verzuimprotocol.

# Financiën

---

## Schoolkosten

Havo De Hof vraagt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage, dit is naast het bedrag voor de werkweek.

Voor de werkweek ontvangt u een aparte factuur. De kosten voor de werkweek in leerjaar 1 bedragen €175,-. Het is mogelijk om dit bedrag in termijnen te betalen.

De vrijwillige ouderbijdrage is een vergoeding voor schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. Voor deze activiteiten vragen wij als school een bijdrage voor de kosten aan de ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. U bent niet verplicht deze bijdrage te betalen. Indien gewenst is het ook mogelijk om de ouderbijdrage in 10 termijn te betalen.

Havo De Hof vindt het belangrijk om een aantal activiteiten te organiseren in geprogrammeerde onderwijstijd die bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal en persoonlijk vlak. Voorbeelden hiervan zijn onze extra sportactiviteiten, gastdocenten, projecten in de buurt van de school en elders in de stad. Dit zijn activiteiten die bijdragen aan burgerschapsvorming en veelal buiten de klas en het school gebouw plaatsvinden. Daarnaast wordt ons Havo Talent programma met de externe gastdocenten deels gefinancierd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Wij vertrouwen erop dat u bij u keuze voor onze school ook bewust kiest voor het mogelijk maken van dit deel van ons onderwijsprogramma. Omdat het hoort bij de vastgestelde onderwijstijd is deelname door uw zoon of dochter ook verplicht.

Indien u door omstandigheden minder daadkrachtig bent kunnen we een in bepaalde gevallen een kwijtscheldings- of reductieregeling hanteren. Neemt u in dit geval contact met ons op.

## Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is in 2018-2019 als volgt opgebouwd per leerjaar:

Soort kosten	Havo 1, havo 2 en havo 3
Algemene kosten (vieringen, schoolfruit etc.)	€ 20,-
Bijdrage leermiddelen (lesbrieven, materiaal voor proefjes)	€ 50,-
Kluishuur	€ 10,-

Havo Talent programma	€ 75,-
Cultuurkaart	€ 10,-
Schoolpas	€ 10,-
<b>Totaal</b>	<b>€ 175,-</b> € 165,- indien er al een schoolpas is

<b>Soort kosten</b>	<b>Havo 4 en 5</b>
Algemene kosten (vieringen, schoolfruit etc)	€ 20,00
Bijdrage leermiddelen	€ 50,00
Cultuurkaart	€ 10,00
Kluishuur	€ 10,00
Schoolpas	€ 10,00
Bijdrage activiteitenprogramma	€ 75,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 175,00</b> €165,- indien er al een schoolpas is

## Schenken en sponsoring

Havo De Hof is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (2009) gevolgd.

# Jaargids

---

## Lestijden (50 minuten rooster)

Op de meeste schooldagen wordt gewerkt met het volgende, 50 minuten rooster:

	Van	Tot
<b>Lesuur 1</b>	8:25	9:20
<b>Lesuur 2</b>	9:20	10:10
<b>Lesuur 3</b>	10:10	11:00
Kleine pauze 1	11:00	11:20
<b>Lesuur 4</b>	11:20	12:10
<b>Lesuur 5</b>	12:10	13:00
Grote pauze	13:00	13:30
<b>Lesuur 6</b>	13:30	14:20
<b>Lesuur 7</b>	14:20	15:10
<b>Lesuur 8</b>	15:10	16:00
Kleine pauze 2	16:00	16:10
<b>Lesuur 9</b>	16:10	17:00

Het gebouw van havo De Hof is dagelijks geopend van 8.00 tot 17.00 uur voor leerlingen en bezoekers. Leerlingen hebben toegang tot de school met een schoolpas. Bezoekers kunnen zich melden aan de balie. Op afspraak is het mogelijk het gebouw buiten deze tijden om te bezoeken.

## Verkort rooster (40 minuten rooster)

Op sommige dagen wordt er gewerkt met een verkort rooster.

Dit wordt vooraf met leerlingen en ouders gecommuniceerd via het rooster.

Het rooster is terug te vinden in Zermelo.

Bij een verkort rooster van 40 minuten per les gelden de volgende lestijden:

	Van	Tot
<b>Lesuur 1</b>	8:25	9:10
<b>Lesuur 2</b>	9:10	9:50
<b>Lesuur 3</b>	9:50	10:30
Pauze 1	10:30	10:50
<b>Lesuur 4</b>	10:50	11:30
<b>Lesuur 5</b>	11:30	12:10
Pauze 2	12:10	12:40
<b>Lesuur 6</b>	12:40	13:20
<b>Lesuur 7</b>	13:20	14:00



## Lessentabel onderbouw

Per week wordt gestreefd alle lessen in de lessentabel aan te bieden. Bij afwezigheid van een docent in de onderbouw, wordt er vervanging georganiseerd. Dit kan een reguliere les of een zelfstudie les zijn. Indien vervanging door een docent niet mogelijk is, worden leerlingen ingepland voor een zelfstandig werkmoment, met toezicht.

Vak	Havo 1	Havo 2	Havo 3
Nederlands	3 + 1 <sup>1</sup>	3	3
Engels	3	3	3
Frans	3	3	3
Duits		3	3
Wiskunde	4	3	3
Biologie en verzorging	2	2	2
Nask		2	
Natuurkunde			2
Scheikunde			2
Kunst en beeldende vorming	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2
Economie			2
Muziek/drama	1	1	
Techniek	2		
Levensbeschouwing	1	1	
Lichamelijk opvoeding	4	3 <sup>2</sup>	2
Havo talent	2	2	2
Mentoraat	1	1	1
Totaal	33	33	34

---

<sup>1</sup> Standaard wordt er 3 uur Nederlands aangeboden, 1 uur wordt aangeboden aan extra ondersteuning in kleinere groepen voor leerlingen die vanuit screening van de DIA-toetsen nodig hebben.

<sup>2</sup> Lichamelijke opvoeding wordt één helft van het jaar 1 blok van 2 lessen gegeven en de andere helft in 2 blokken van 2 lessen.

## Profielen bovenbouw

Havo De Hof is trots om te vermelden dat we als kleine school in staat zijn om alle 4 de havo profielen aan te bieden, met diverse keuzemogelijkheden. Dat betekent dat leerlingen kunnen kiezen uit de profielen Natuur en Techniek (NT), Natuur en gezondheid (NG), economie en maatschappij (EM) of cultuur en maatschappij (CM).

## Lessentabel havo 4

In havo 4 volgen alle leerlingen hetzelfde gemeenschappelijk deel. Daarnaast volgen leerlingen een profieldeel. De opbouw van de lessen binnen het profiel is deels vastgelegd en kan deels zelf worden samengesteld. De verdeling lessen in havo 4 is als volgt opgebouwd:

### Gemeenschappelijk deel havo 4

Vak	Lessuren per week
Nederlands	4
Engels	3
Maatschappijleer	2
Culturele en kunstzinnige vorming	2
Lichamelijk opvoeding	2
Mentoraat	1
Havo Talent	2
Rekenen (alleen voor leerlingen zonder economie of wiskunde)	1
Levensbeschouwelijke vorming <sup>3</sup>	1 (gedurende 1 periode)
Totaal gemeenschappelijk deel	18

### Profieldeel havo 4

Per profiel wisselen de vakken die gevolgd worden. In sommige gevallen is het ook mogelijk om een extra vak te volgen, mits dit in het lesrooster kan worden ingepast en de leerling heeft laten zien dat hij/zij de capaciteiten en motivatie heeft om een extra vak te volgen.

Hieronder vindt u per vak het aantal lessen dat per week wordt aangeboden:

---

<sup>3</sup> Het vak levensbeschouwelijke vorming in havo 4 betreft 1 blok, per klas wisselt het blok waarin dit wordt aangeboden.

<b>Natuur en Techniek (NT)</b>		<b>Natuur en gezondheid (NG)</b>	
Natuurkunde	4	Biologie	4
Scheikunde	3	Scheikunde	3
Wiskunde B	4	Wiskunde A	3
Verplichte keuze: biologie	4	1 Keuze uit: Natuurkunde Aardrijkskunde	4 3
Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3 / 4	Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3/4
<b>Totaal</b> (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	34/35	<b>Totaal</b> (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	32/33

<b>Economie en maatschappij (EM)</b>		<b>Cultuur en maatschappij (CM)</b>	
Geschiedenis	3	Geschiedenis	3
Economie	4	1 keuze uit: Frans of Duits	4
Wiskunde A	3		
1 Keuze uit: Aardrijkskunde M&O Frans/Duits	3 3 4	2 Keuzes uit: Frans /Duits Aardrijkskunde Economie kunst	4 3 4 3
Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3 / 4	Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3/4
<b>Totaal</b> (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	32/33	<b>Totaal</b> (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	32/33

## Lessentabel havo 5

In havo 5 volgen alle leerlingen hetzelfde gemeenschappelijk deel. Daarnaast volgen leerlingen een profieldeel, aansluitend op havo 4. Het is in principe niet meer mogelijk om nieuwe vakken met ingang van havo 5 te gaan volgen. Het is in sommige gevallen wel mogelijk om een extra keuze te blijven volgen, mits dit niet ten koste gaat van de andere vakken.

De verdeling lessen in havo 5 is als volgt opgebouwd:

### Gemeenschappelijk deel havo 5

Vak	Lessen per week
Nederlands	4
Engels	4

Lichamelijk opvoeding	1 <sup>4</sup>
Mentoraat	1
Rekenen	1 <sup>5</sup>
<b>Totaal gemeenschappelijk deel</b>	11 uur

## Profieldeel havo 5

Per profiel wisselen de vakken die gevolgd worden. Hieronder vindt u per vak het aantal lessen dat per week wordt aangeboden:

<b>Natuur en Techniek (NT)</b>		<b>Natuur en gezondheid (NG)</b>	
Natuurkunde	4	Biologie	4
Scheikunde	4	Scheikunde	4
Wiskunde B	4	Wiskunde A	4
Verplichte keuze: biologie	4	1 Keuze uit: natuurkunde Aardrijkskunde	4 4
Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3 / 4	Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3/4
<b>Totaal</b> (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	30/31	<b>Totaal</b> (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	30/31

<b>Economie en maatschappij (EM)</b>		<b>Cultuur en maatschappij (CM)</b>	
Geschiedenis	4	Geschiedenis	4
Economie <sup>6</sup>	3	1 keuze uit: Frans of Duits	4
Wiskunde A	4		
1 Keuze uit: Aardrijkskunde M&O Frans Duits	4 3 4 4	2 Keuzes uit: Frans /Duits Aardrijkskunde Economie kunst	4 4 4 3
Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3 / 4	Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3/4
<b>Totaal</b> (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	28/29	<b>Totaal</b> (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	28/29

<sup>4</sup> Het vak lichamelijke opvoeding wordt gedurende een half jaar als twee uren vak aangeboden en telt daarom als 1 uren vak mee in de lessentabel

<sup>5</sup> Het vak rekenen wordt aangeboden aan alle leerlingen, maar deelname is niet verplicht voor leerlingen die de rekentoets hebben gehaald op 3F niveau.

## Bevorderingsnormen

Per leerjaar worden de bevorderingsnormen opgesteld en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De bevorderingsnormen zijn vanaf 1 oktober terug te vinden op de website [www.havodehof.nl](http://www.havodehof.nl) onder het kopje onderwijs. Voor havo 4 staan de bevorderingsnormen in het PTA.

## Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en regels rondom toetsing

Voor alle vakken in de bovenbouw is een programma van toetsing en afsluiting, kortweg PTA, opgesteld. In dit document is een overzicht van alle toetsen (schriftelijke toetsen, presentaties en praktische opdrachten) die leerlingen gedurende havo 4 en havo 5 maken. De behaalde resultaten uit havo 4 gaan mee naar havo 5 en tellen mee bij bevordering van havo 4 naar havo 5. Ook tellen deze resultaten mee in het schoolexamencijfer. In havo 5 gelden geen bevorderingsnormen maar geldt de slaag/zakregeling zoals deze worden vastgesteld vanuit de overheid. Het PTA wordt aan het begin van havo 4 en havo 5 met leerlingen per vak besproken. Naast het PTA is er een examenreglement waarin de regels omtrent toetsing, herkansing en inhalen zijn beschreven. Zowel het PTA als het examenreglement zijn vanaf 1 oktober terug te vinden via de website [www.havodehof.nl](http://www.havodehof.nl)

In sommige gevallen wordt tijdens het schooljaar toch nog een fout ontdekt in het PTA van een vak, in dat geval wordt er een addendum geplaatst op de website. Leerlingen worden in dat geval hierover geïnformeerd door de vakdocent.

## Invulling Havo Talent

Het programma en de werkwijze van Havo Talent verschilt per leerjaar. Hieronder beschrijven wij per leerjaar wat er wordt aangeboden.

### Leerjaar 1

Brede talentenklas (taekwondo, film, 3d ontwerp)
Masterchefklas
Theaterklas
Projectweek Terschelling
Projectweek 2 (thema wordt jaarlijks vastgesteld)

### Leerjaar 2 en 3

Keuze uit:
Patisserie
3d ontwerp
Kunstklas / Art
Theater
Sport (diverse)

In havo 4 worden excursies en/of projectweken georganiseerd in het kader van Havo Talent. Daarnaast wordt Havo Talent in havo 4 aangeboden met een wisselend programma dat in samenspraak met de leerlingen wordt ontwikkeld.

## Vakanties en vrije dagen

De kerst-, mei-, en zomervakantie zijn gepland conform de wettelijke voorschriften. Voor de planning van de herfst- en voorjaarsvakantie is het advies van de minister gevolgd. Daarnaast is besloten om de 5 jaarlijks zelf vast te stellen vakantiedagen te koppelen aan de meivakantie en de vrijdag na hemelvaart. Dit leidt tot de volgende vakanties en vrije dagen:

Herfstvakantie	Zaterdag 20 oktober tot en met zondag 28 oktober 2018
Kerstvakantie	Zaterdag 22 december 2018 tot en met zondag 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 16 februari tot en met zondag 24 maart 2019
Meivakantie	Zaterdag 23 april tot en met zondag 5 mei 2019
Zomervakantie	Zaterdag 13 juli tot en met zondag 25 augustus 2019

Naast vakanties zijn er ook feestdagen waarop medewerkers en leerlingen vrij zijn:

Tweede paasdag	Maandag 22 april 2019
Hemelvaartsdag	Donderdag 30 mei 2019
Dag na Hemelvaartsdag	Vrijdag 31 mei 2019
Tweede Pinksterdag	maandag 10 juni 2019

Per schooljaar wordt op tenminste 189 dagen onderwijs verzorgd.

In schooljaar 2018/2019 zijn nog maximaal 3 vrije dagen te plannen voor leerlingen.

Havo De Hof zal deze dagen als volgt inzetten:

Maandag 3 september 2018 – Hele dag (aansluitend op de zomervakantie)

Maandag 7 januari 2019 – Hele dag (aansluitend op de kerstvakantie)

Vrijdag 12 juli 2019 – Hele dag (aansluitend op de zomervakantie)

# Medewerkers

---

## Docenten

Naam	Vak(ken)	e-mailadres
Dhr. P (Peter) de Boer	Kunst	<a href="mailto:p.de.boer@havodehof.nl">p.de.boer@havodehof.nl</a>
Dhr. L. (Lucas) den Boer	Aardrijkskunde, geschiedenis	<a href="mailto:l.den.boer@havodehof.nl">l.den.boer@havodehof.nl</a>
Dhr. G. (Guy) Boissevain	Geschiedenis	<a href="mailto:g.boissevain@havodehof.nl">g.boissevain@havodehof.nl</a>
Mw. S. (Sophie) de Bree	Frans	<a href="mailto:s.de.bree@havodehof.nl">s.de.bree@havodehof.nl</a>
Mw. M. (Marjolein) Bridié	Engels	<a href="mailto:m.Bridie@havodehof.nl">m.Bridie@havodehof.nl</a>
Dhr. J. (Jeroen) Buijs	Aardrijkskunde	<a href="mailto:j.buijs@havodehof.nl">j.buijs@havodehof.nl</a>
Mw. J. (Jasmijn) Bussink	Duits	<a href="mailto:j.Bussink@havodehof.nl">j.Bussink@havodehof.nl</a>
Mw. N. (Nelly) Dahlberg	Natuurkunde	<a href="mailto:n.Dahlberg@havodehof.nl">n.Dahlberg@havodehof.nl</a>
Mw. M. (Martina) Faber	Nederlands	<a href="mailto:m.faber@havodehof.nl">m.faber@havodehof.nl</a>
Mw. C. (Catie) Haver	Economie	<a href="mailto:c.haver@havodehof.nl">c.haver@havodehof.nl</a>
Dhr. B. (Bart) de Heer	LeVo	<a href="mailto:b.de.Heer@havodehof.nl">b.de.Heer@havodehof.nl</a>
Dhr. M. (Michel) van den Heuvel	Wiskunde	<a href="mailto:m.van.den.heuvel@havodehof.nl">m.van.den.heuvel@havodehof.nl</a>
Dhr. K. (Kars) Hofmeister	L.O	<a href="mailto:k.hofmeister@havodehof.nl">k.hofmeister@havodehof.nl</a>
Dhr. R. (Rob) Hondius	TOA natuur-/schei- kunde, biologie	<a href="mailto:R.Hondius@havodehof.nl">R.Hondius@havodehof.nl</a>
Dhr. F. (Freddie) Hooijer	Engels	<a href="mailto:f.hooijer@havodehof.nl">f.hooijer@havodehof.nl</a>
Dhr. M. (Mostpaha) Iallouchen	Wiskunde A en B	<a href="mailto:m.iallouchen@havodehof.nl">m.iallouchen@havodehof.nl</a>
Mw. T. (Teska) van Ipkens	Geschiedenis	<a href="mailto:t.van.ipkens@havodehof.nl">t.van.ipkens@havodehof.nl</a>
Mw. J. (Jessica) Jensen	Maatschappijleer	<a href="mailto:j.jensen@havodehof.nl">j.jensen@havodehof.nl</a>
Dhr. K. (Koos) Keune	Wiskunde, rekenen	<a href="mailto:k.keune@havodehof.nl">k.keune@havodehof.nl</a>
Dhr. J. (Jan Arie) Kes	Duits, Frans, Nederlands	<a href="mailto:j.kes@havodehof.nl">j.kes@havodehof.nl</a>
Mw. M. (Maartje) Knepper	CKV	<a href="mailto:m.knepper@havodehof.nl">m.knepper@havodehof.nl</a>
Dhr. M. (Maarten) Kok	Geschiedenis	<a href="mailto:ma.kok@havodehof.nl">ma.kok@havodehof.nl</a>
Mw. C. (Christine) Louter	Wiskunde	<a href="mailto:c.louter@havodehof.nl">c.louter@havodehof.nl</a>



Dhr. M. (Martin) Merkelbag	Lichamelijke opvoeding	<a href="mailto:m.merkelbag@havodehof.nl">m.merkelbag@havodehof.nl</a>
Mw. T. (Tanja) van Mil	Nederlands	<a href="mailto:t.van.mil@havodehof.nl">t.van.mil@havodehof.nl</a>
Mw. S. (Suzanne) Mowday	Scheikunde, nask	<a href="mailto:s.owday@havodehof.nl">s.owday@havodehof.nl</a>
Mw. A. (Annamarie) Muileboom	Nederlands	<a href="mailto:a.muileboom@demeer.org">a.muileboom@demeer.org</a>
Mw. M. (Marlies) Nijkamp	Film, kunst	<a href="mailto:m.nijkamp@havodehof.nl">m.nijkamp@havodehof.nl</a>
Mw. R. (Rajâa) Ourchane	Nederlands	<a href="mailto:r.ourchane@havodehof.nl">r.ourchane@havodehof.nl</a>
Mw. F. (Fiona) Poelkamp	Biologie, nask	<a href="mailto:f.poelkamp@havodehof.nl">f.poelkamp@havodehof.nl</a>
Dhr. E. (Erwin) Rust	TOA techniek / biologie	<a href="mailto:e.rust@havodehof.nl">e.rust@havodehof.nl</a>
Dhr. S. (Sander) Schuurman	techniek	<a href="mailto:s.schuurman@havodehof.nl">s.schuurman@havodehof.nl</a>
Mw. M. (Merel) Simons	Muziek/drama	<a href="mailto:m.simons@havodehof.nl">m.simons@havodehof.nl</a>
Mw. D. (Deirdre) Veen	Biologie	<a href="mailto:d.veen@havodehof.nl">d.veen@havodehof.nl</a>
Mw. L. (Laura) Wagenmakers	Engels	<a href="mailto:l.wagenmakers@havodehof.nl">l.wagenmakers@havodehof.nl</a>
Dhr. G. (Germain) Wallé	Economie, M&O	<a href="mailto:g.walle@havodehof.nl">g.walle@havodehof.nl</a>
Mw. M. (Marga) van der Werf	Kunst	<a href="mailto:m.van.der.werf@havodehof.nl">m.van.der.werf@havodehof.nl</a>

## Schoolleiding

Mw. J. (Jessica) Jensen Directeur	Portefeuilles: Externe contacten, financiën, personeelszaken, onderwijskwaliteit.	<a href="mailto:j.jensen@havodehof.nl">j.jensen@havodehof.nl</a>
Dhr. M. (Maarten) Kok Adjunct directeur Afdelingsleider onderbouw	portefeuilles: onderwijsontwikkeling, leerlingenzaken, zorg, ouderbetrokkenheid.	<a href="mailto:Ma.kok@havodehof.nl">Ma.kok@havodehof.nl</a>
Dhr. S. (Sander) Schuurman Afdelingsleider bovenbouw	portefeuilles: huisvesting, facilitaire zaken, organisatie.	<a href="mailto:s.schuurman@havodehof.nl">s.schuurman@havodehof.nl</a>

## Mentoren

Klas	Mentor	Tweede mentor
1A	Mw. T. (Teska) van Ipkens	Dhr. K. Hofmeister
1B	Mw. D. (Deirdre) Veen	n.v.t.
1C	Mw. M. (Marga) van der Werf	n.v.t.
2A	Mw. R. (Rajâa) Ourchane	n.v.t.
2B	Dhr. J. (Jan Arie) Kes	n.v.t.
2C	Dhr. P. (Peter) de Boer	n.v.t.
3A	Mw. C. (Catie) Haver	n.v.t.
3B	Dhr. M. (Martin) Merkelbag	n.v.t.
4A	Dhr. J. (Jeroen) Buijs	n.v.t.
4B	Mw. F. (Fiona) Poelkamp	n.v.t.
4C	Dhr. M. (Mostapha) Iallouchen	n.v.t.
4D	Mw. S. (Suzanne) Mowday-Smit	n.v.t.
5A	Mw. S. de Bree	n.v.t.
5B	Dhr.F. (Freddie) Hooijer	n.v.t.
5C	Mw. N. (Nelly) Dalhberg	n.v.t.

## Overige functionarissen

Conciërge	Dhr. E. (Eddy) Craig	<a href="mailto:info@havodehof.nl">info@havodehof.nl</a>
Administratie	Mw. R. (Roswita) Vredeveld	<a href="mailto:adm@havodehof.nl">adm@havodehof.nl</a>
Roostermaker	Mw. D. (Danielle) Hauwert	<a href="mailto:rooster@havodehof.nl">rooster@havodehof.nl</a>
Zorgcoördinator	Mw. T (Trees) van Straaten	<a href="mailto:t.van.straaten@havodehof.nl">t.van.straaten@havodehof.nl</a>
Decaan	Mw. T. (Tanja) van Mil	<a href="mailto:t.van.mil@havodehof.nl">t.van.mil@havodehof.nl</a>
Counsellor en	Mw. S. (Suzanne) Mowday	<a href="mailto:s.mowday@havodehof.nl">s.mowday@havodehof.nl</a>

## Externe samenwerkingspartners

Schoolarts	Mw. N. (Nassira) Jelti
Schoolverpleegkundige	Mw. S. (Sabina) Talloway
Leerplicht ambtenaar	Mw. C. (Conny) de Sanders
Begeleider Passend onderwijs (BPO)	Mw. S. (Sandra) Wagenaar
Ouder-kindadviseur	Mw. A. (Anita) Pengel

# Klachten

---

## Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, gedrag van leerkrachten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (directeur). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op <http://www.zaam.nl/regelingen.html>.

Een exemplaar van deze klachtenregeling kunt u opvragen bij de schoolleiding. Havo De Hof is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs GCBO, [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

## Commissie van Beroep voor Examens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen. Wanneer je het niet eens is met de maatregel die door de directeur is genomen, kan je in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan je tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting

ZAAM. Van belang is:

- \* dat je het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan je bekend is gemaakt;
- \* dat je het beroep schriftelijk instelt en in je beroep de redenen van je beroep beschrijft;
- \* dat je het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe je beroep kunt instellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen kan worden opgevraagd bij de schoolleiding.

## Bijlage Schoolregels

### Op tijd komen

1. Leerlingen zijn op tijd voor de lessen. Als een leerling minder dan 15 minuten te laat is, haalt hij/zij direct een te laat briefje bij de conciërge. Alleen met een te laat briefje is er toegang tot de les.
2. Is een leerling meer dan 15 minuten te laat, dan meldt hij/zij zich bij de conciërge en gaat hij/zij je zelfstandig aan het werk op de verdieping waar de les gepland is.

### In de lessen

3. Tijdens de les gebruiken leerlingen en docenten de digitale middelen alleen voor zaken die met de lesinhoud of het onderwijs te maken hebben.
4. In de lessen dragen leerlingen geen jassen of petten. Jassen kunnen worden opgehangen aan de kapstokken of in de kluisjes worden opgeborgen.
5. Leerlingen mogen, op aanwijzing van de docent, op de verdieping werken. De leerlingen zorgen ervoor dat zij daarbij anderen niet storen.
6. De les is afgelopen wanneer de bel gaat. Docenten zorgen ervoor dat de les tijdig wordt afgesloten. Leerlingen mogen het lokaal niet eerder verlaten en laten het lokaal schoon en netjes achter.
7. Wanneer een leerling uit de les wordt uitgestuurd, meldt hij/zij zich bij de schoolleiding. Aan het einde van de les meldt hij/zij zich bij de desbetreffende docent met een ingevuld uitstuurbriefje.

### In de pauzes

8. Leerlingen lopen rustig op de trappen. In het trappenhuis wordt geen device of telefoon gebruikt.
9. Leerlingen mogen tijdens de pauze op de leerpleinen, het schoolplein of in de aula zijn.
10. Leerlingen eten en drinken alleen op het schoolplein of in de aula (uitzondering voor flesjes water). Op de leerpleinen wordt niet gegeten en gedronken.
11. Leerlingen mogen hun device gebruiken tijdens de pauze. Het device moet tijdens de les gebruikt kunnen worden, leerlingen dienen een opgeladen device mee te nemen naar school.
12. Leerlingen van leerjaren 1 en 2 blijven tijdens de pauze en tussenuren op school.

### In het gebouw

13. De gehele school, inclusief het schoolplein, is rookvrij en snack/fastfood vrij.
14. In de hele school is fotograferen, filmen of het maken van geluidsopnames zonder toestemming vooraf van een medewerker niet toegestaan.

### In de omgeving

15. Ouders die school of hun kinderen willen bereiken, kunnen dat doen via het centrale nummer van de school: 020-8938000.
16. Leerlingen stappen van hun fiets af voordat ze de ingang naar de fietsenstalling betreden. Het is niet toegestaan om te fietsen in de fietsenstalling of op de helling er naar toe.
17. Leerlingen houden rekening met het overige verkeer voordat zij de fietsenstalling ingaan.

18. Leerlingen en medewerkers maken deel uit van de gemeenschap rondom de Dapperstraat. We dragen er zorg voor dat we geen overlast veroorzaken.

### **Ernstig grensoverschrijdend gedrag**

Naast de schoolregels, handhaven wij ook op gedragsregels die in de wet zijn vastgelegd. Het is daarom niet toegestaan om (nep)wapens, drugs, alcohol mee te nemen naar school. Het is niet toegestaan om fysiek of verbaal geweld te gebruiken, om te bedreigen, te pesten, onder druk te zetten.

Het is niet toegestaan om te stelen, zonder toestemming zaken te ruilen of om gestolen waar aan te bieden.

Het is tevens niet toegestaan om beelden van leerlingen of medewerkers of bezoekers te maken of te verspreiden zonder toestemming van de schoolleiding.

In ons schorsings- en verwijderingsprotocol vindt u meer informatie over hoe wij omgaan met (ernstig) grensoverschrijdend gedrag. Dit protocol is terug te vinden op de website onder ouders → protocollen → protocol schorsing.